



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
CENTRO DE ESTUDOS AFRO-ORIENTAIS
MUSEU DIGITAL DA MEMÓRIA AFRICANA E
AFROBRASILEIRA



LIVRO DE REFERÊNCIA

termo de cessão e compartilhamento
DE ARQUIVOS DIGITAIS

organização

EQUIPE NACIONAL DE COORDENAÇÃO:

LIVIO SANSONE

MYRIAM SANTOS

SERGIO FERRETTI

ANTONIO MOTTA

1. INTRODUÇÃO

Esse material tem como objetivo auxiliar o usuário a proceder a Indexação de Documentos e registros Fotográficos, textuais ou audiovisuais e representa um primeiro esforço de nosso projeto intitulado MUSEU DIGITAL DA MEMÓRIA AFRICANA E AFROBRASILEIRA no cumprimento de mais uma etapa em nosso processo de estimular a Preservação do Acervo sobre a memória afrodescendente e africana no Brasil.

Nosso objetivo é criar ferramentas necessárias para orientar as atividades dos usuários de nosso site que desejem contribuir com nosso projeto, doando ou cedendo os direitos de reprodução digital de seus materiais, os quais serão de uso para fins estritamente de pesquisa e ensino.

Dadas as características específicas de cada documento (formatos jpeg, png, bmp, tiff, avi, wmv, pdf ou outros), que requerem, cada um, abordagem diferente, sugerimos uma espécie de tutorial a fim de facilitar o processo de “upload” desses mesmos arquivos.

Importante ressaltar que esse pequeno tutorial não se propõe a ensinar indexação ou métodos de catalogação e preservação digital, mas, tão somente, orientar aqueles que já possuem algum conhecimento sobre os rudimentos necessários ao ambiente internet (navegadores, aplicativos e compartilhamento de arquivos) quanto à forma de proceder no caso específico de nosso ambiente, produzido, nesse primeiro momento, como um repositório de arquivos digitais.

Certamente os critérios e métodos aqui adotados não seguem o rigor exigido por instituições como a Fundação Biblioteca Nacional ou mesmo o Arquivo Nacional. Ressaltamos, portanto, que nosso intento é apenas auxiliar o usuário-pesquisador para o tipo de acervo que possui e que pretende tornar público, ampliando através da compreensão da “generosidade digital” esse acervo que iniciamos na perspectiva de que futuramente se converta num legítimo museu virtual da memória africana e afrobrasileira.

2. TERMO DE ACEITE PARA CESSÃO DE DIREITOS do CEDENTE ao CESSIONÁRIO.

CLAUSULA PRIMEIRA: O presente termo tem como objeto CESSÃO DE DIREITO DE USO DE IMAGEM, DOCUMENTO, ARQUIVOS DE ÁUDIO, VÍDEO, ACERVO DOCUMENTAL, TEXTO OU PRODUÇÃO LITERÁRIA do CEDENTE ao CESSIONÁRIO.

CLAUSULA SEGUNDA: Para os fins deste termo, considera-se CEDENTE o indivíduo que, por ***sua livre e espontânea vontade***, aceita AS CONDIÇÕES expressas neste termo, para publicação neste sítio web.

DEFINE_SE aqui como CESSIONÁRIO o MUSEU DIGITAL DA MEMÓRIA AFRICANA E AFROBRASILEIRA, um sistema integrado de museus digitais, em estreita relação entre si e operando em uma única plataforma de indexação e apresentação. O sistema está hospedado em diversos servidores das IES afiliadas até esta data – UFBA, UFPE, UFMA, UEFS e UERJ. Todo material cedido terá como fiel depositaria também a Biblioteca Nacional.

CLÁUSULA TERCEIRA: O CEDENTE autoriza o CESSIONÁRIO a divulgar, utilizar e dispor, na íntegra ou em partes, para fins de pesquisa, educativos, informativos e culturais, o documento, cedido inteiramente sem ônus para sua divulgação, podendo ser veiculado e editado ou ainda apresentado em seu estado bruto, no total ou em partes, de modo digital, neste sítio web.

CLÁUSULA QUARTA: Ainda, o CEDENTE autoriza o CESSIONÁRIO, a efetuar qualquer outra modificação que julgue necessário para efeito de exposição e apresentação digital, sem necessidade de prévia aprovação/autorização do CEDENTE.

CLÁUSULA QUINTA: O CESSIONÁRIO reserva o direito de, ao seu próprio critério, utilizar-se ou não da imagem ora cedida pelo CEDENTE.

CLÁUSULA SEXTA: A presente autorização é feita em caráter definitivo e irrevogável, de forma gratuita, sem ônus de qualquer espécie, assumindo o CESSIONÁRIO que não se fará uso de nenhum documento ou acervo para fins comerciais.

DECLARO, PARA OS DEVIDOS FINS, QUE ESTOU CIENTE DO CONTEÚDO DO TERMO DE CESSÃO DE DIREITO E QUE ACEITO SUAS CONDIÇÕES.

Assinatura - data e local

3. TERMOS DE USO DO SITE.

Ao começar a navegação em nosso site, o usuário terá à sua frente, um TERMO DE USO no qual ele se compromete a fazer uso ético e estritamente para fins de ensino e pesquisa – pessoal ou acadêmica – através da cessão de uso e de fornecimento de conteúdo, de modo gratuito, através da internet, pelo site www.arquivoafro.ufba.br, ambiente de domínio público, sendo vedada e expressamente proibida qualquer cópia ou reprodução em que as imagens e arquivos contidos no site se vincule a atividades ou propaganda desrespeitosa, de cunho discriminatório, racista, sexista ou homofóbica.

Toda divulgação será autorizada pelos autores ou detentores da obra, com autonomia para disponibilizar os arquivos que desejar ou considerar relevantes para o tema em questão.

A prática de ato que viole os direitos autorais, através da utilização imprópria e/ou ilícita dos conteúdos fornecidos através deste instrumento, implica na responsabilidade direta do USUÁRIO, que responderá civil e criminalmente na forma da lei pelos atos ilícitos que praticar.

Não nos responsabilizamos pela utilização indevida do nome (login) ou da senha do USUÁRIO por terceiros. Após o registro da concordância pelo USUÁRIO na página de cadastro, este deverá fornecer nos campos específicos todas as informações solicitadas a fim de que o administrador e moderador do site possam entrar em contato caso se faça necessário.

É responsabilidade do USUÁRIO manter seus dados cadastrais atualizados, bem como a informar imediatamente através de email qualquer suspeita de uso indevido ou não autorizado de sua senha, login ou dados cadastrais.

O fornecimento do material é de absoluta responsabilidade do USUÁRIO, tanto em relação ao seu conteúdo quanto à sua propriedade e autenticidade.

Através do presente documento o USUÁRIO declara expressamente que cede o uso gratuito e sem quaisquer restrições do material fornecido para divulgação, fazendo-o por prazo indeterminado.

O USUÁRIO autoriza sem restrições ou condições ao site MUSEUAFRODIGITAL a realizar as adaptações para melhor apresentação dos conteúdos fornecidos.

Caberá ao site ARQUIVOAFRO gerenciar a inclusão e a exclusão no site de conteúdos sem necessidade de pré –aviso.

O USUÁRIO fornecerá o material de forma gratuita, não lhe assistindo direitos a recompensas econômicas em virtude do fornecimento dos conteúdos.

Fica expressamente proibido fornecer o conteúdo do site MUSEUAFRODIGITAL em apostilas, blogs, CDs, links para download com quaisquer fins de COMERCIALIZAÇÃO sem autorização por escrita da administração do site.

COMO INSERIR ARQUIVOS E CRIAR GALERIAS

Caso você possua um arquivo de imagem em outro formato, a conversão poderá ser realizada para um dos formatos compatíveis através de ferramentas padrão do próprio sistema operacional .

Caso se trate de um arquivo de vídeo em outro formato, procure na internet por conversores de vídeo. Caso o arquivo seja de áudio procure por conversores de áudio.

Arquivos de texto em outros formatos poderão ser exportados para o formato PDF utilizando suites GRATUITOS disponíveis on line.

Roteiro para inserção de acervo no site do Museu Digital da Memória Africana e Afro-Brasileira (MD)

Passo a passo para inserção de documentação, arquivos, fontes e acervo

Fase pré inserção do acervo:

1. Enviar um email de solicitação para criação de galeria para: arquivoafro@ufba.br ou liviosansone@yahoo.com,
No email deve constar um pequeno texto explicando o caráter do acervo.
2. Após aprovação da solicitação, a coordenação do projeto enviara um email solicitando o envio dos dados necessários ao cadastramento do colaborador na plataforma de acesso do site; constando em anexo o termo de uso do site.
3. Após recebimento de todos os dados necessários ao cadastramento do colaborador, a coordenação do projeto enviará para o email sugerido, o login e senha para acesso na plataforma do sistema;

Dica: Lembrando que inicialmente essa senha tem a validade de três meses, sendo que pode ser renovada mediante solicitação via email para a equipe do "MD.

A ação do colaborador no sistema será limitada as atividades de criação, visualização e manunteção de suas próprias galerias e arquivos

- Fase de inserção do acervo:
 1. Acessar: www.museuafrodigital.ufba.br
 - Clicar em login
 - Digitar seu Login e a sua Senha (enviada via email)

É PRECISO DISTINGUIR A DIFERENÇA ENTRE ACERVOS, COLEÇÕES E EXPOSICOES-GALERIAS:

Acervos são todos os documentos presentes nos arquivos de cada estação do Museu Digital – nossa reserva técnica.

Coleções são compostos por todos os documentos que dizem respeito um autor, um tema ou um pesquisador ou colecionador que os reuniu.

Galerias são a forma de musealizar, expor e divulgar, para vários tipos de público e com diversos recursos (imagens, vídeo, som etc.), os documentos presentes em nossas coleções.

Exposição ou Galeria

Através dessa opção, o usuário autorizado pode criar, visualizar, editar sua própria galeria.

- Informe a galeria do arquivo
- Informe o tipo de mídia.
- Os tipos permitidos são:

Tipo de Mídia	Arquivos permitidos
Imagem	jpg, png, gif, bmp
Vídeo	flv,mp4
Audio	mp3
Texto	pdf, txt, xml, html, htm
Arquivos	qualquer tipo

- Caso o arquivo não esteja em um dos formatos permitidos é necessário convertê-lo.